



ELEONORA MENORELLO

Imprenditrice nella moda

INFO



Nome

Eleonora Menorello

Esperienza professionale attuale

2017 - Adesso

Titolare del negozio **riTUale Stanza di Moda e Arte**, situato nel centro storico di Padova

www.ritualepadova.it

rituale

Negoziato dedicato alla moda sartoriale femminile, il mio negozio riTUale propone capi d'abbigliamento unici e senza tempo, pensati e realizzati in Italia da designer che recuperano e ridefiniscono la grande tradizione italiana di qualità e classe, insuperabile in tutto il mondo.

riTUale è uno spazio creativo fuori dalle rotte che comunemente si percorrono quando si tratta di moda. E' una stanza, luminosa e ben curata, dove trovar riparo dal frastuono mediatico pubblicitario del mondo del fashion.

I brand che si alternano e vengono proposti all'interno di riTUale sono il frutto di un meticoloso e continuo processo di ricerca e selezione.

riTUale espone ciclicamente opere personali di artisti emergenti per promuovere ideali di donna differenti dagli stereotipi ed esplorare diverse visioni del mondo femminile in cui identificarsi o con cui interagire, comunicando liberamente il proprio pensiero.



ELEONORA MENORELLO

Imprenditrice nella moda

INFO



Nome

Eleonora Menorello



Indirizzo



Telefono



Email

Esperienza professionale passata

1993 - 2017

Lavoro presso **Fischer Italia s.r.l.** azienda leader nei sistemi di fissaggio per l'edilizia ed il fai da te.

2013 - 2017

Parte del team Sales Operations & Trade, ruolo che mi ha coinvolta direttamente sia nelle **attività di back office vendita** (data entry, attività volte al cliente, supporto alla Forza vendita) sia nel sistema di **gestione e miglioramento dei processi** aziendali nell'ottica di evidenziare opportunità di miglioramento continuo.

1997 - 2013

Assistente del responsabile Servizi Stabilimento come supporto per la **gestione degli immobili Fischer** tra cui la sede dell'azienda stessa, dei servizi e del personale in opera (mensa, reception, pulizie), nel **controllo delle scadenze** delle utenze e nella gestione degli spazi verdi. Ricerca, contatto e scelta dei fornitori servizi. **Gestione della telefonia aziendale** (hw e sw). **Gestione budget dei costi di funzione**. Questo ruolo mi ha permesso di interfacciarmi quotidianamente con diverse tipologie di interlocutori perfezionando le mie doti relazionali.

2003

Ho preso l'incarico, come sostituzione di maternità, del ruolo di **Segreteria del Responsabile Logistica e Produzione** occupandomi della gestione di ufficio, dell'organizzazione delle riunioni, dell'elaborazione di presentazioni e di reportistica relativa.

1994 - 1996

ho contribuito all'elaborazione e redazione del primo **Manuale della Qualità aziendale** assistendo il mio responsabile nella coordinazione delle varie funzioni aziendali coinvolte



ELEONORA MENORELLO

Imprenditrice nella moda

INFO



Nome

Eleonora Menorello



Indirizzo



Telefono



Email

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di lavorare in **situazioni di stress**, legate soprattutto al **rapporto con il pubblico** (clienti e fornitori) e alle scadenze delle attività lavorative.

Forte spirito di **adattamento** a situazioni nuove ed imprevisti.

Gestione del lavoro in completa autonomia ma grande soddisfazione nel **curare la relazione** e nel lavorare in squadra con obiettivo il buon risultato

Visione completa dei vari processi aziendali, nonché attitudine alla supervisione di essi. **Problem Solving**.

Capacità di lavorare in situazioni dove è indispensabile la **collaborazione** tra figure diverse e con modalità orarie e di comunicazione varie.

Attenzione e **cura dei dettagli** senza mai perdere di vista l'obiettivo fissato.

Istruzione e Formazione

2015

Percorso formativo "Leadership" per lo sviluppo della competenza comportamentale. Corso tenuto da FOREMA

1993

Diploma di Ragioneria presso Istituto Tecnico "E. Mattei"



ELEONORA MENORELLO

Imprenditrice nella moda

INFO



Nome

Eleonora Menorello



Indirizzo



Telefono



Email

Competenze Personali

Patente di guida

B (e automunita)

Competenze informatiche

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Word. Facilità all'utilizzo di sistemi Apple.

Competenze linguistiche

Inglese e francese a livello scolastico.

Disponibile ad attivarmi per raggiungere il livello necessario alla mansione richiesta.

Un po' di me...

Amo qualsiasi cosa che mi porti a conoscere **dinamiche nuove** legate alla relazione interpersonale (famiglia, amici, colleghi di lavoro e sport).

Nel tempo libero amo camminare e negli spostamenti in città utilizzo **la bicicletta**.

La psicologia e la sociologia mi interessano e conquistano: discipline che desidero approfondire in ogni situazione.

Sono attratta da molti aspetti del **mondo olistico** e da ciò che interessa la buona alimentazione. Da anni pratico pilates e sto facendo i primi passi nel mondo dello yoga.

Ho partecipato ad un corso di **Shiatsu** presso l'associazione L'Albero di Megaleppo e a corsi di cucina specifici (cucina crudista "Holistic Nutritionist" presso "La Bottega Sfusa"; cucina senza glutine "Cà Sana).